

<p><b>РАССМОТРЕНО</b>          Протокол заседания педагогического совета № 2 от 02.12.2020 года, № 4 от 02.02.2021 года, №2 от 23.12.2021 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b>          приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 234 от 02.12.2020 года с изменениями от 02.02 . 2021 года ( приказ № 30) , с изменениями от 27.12. 2021 года (приказ № 331), с изменениями от 28.02.2023 года (приказ № 51), с изменениями от 26 июня 2023 года (приказ № 133)</p>
--	--

**Правила приема граждан  
 по образовательным программам начального общего,  
 основного общего и среднего общего образования  
 в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Покровская СОШ».

1.2. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан для обучения в МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации"(ст. 55,67);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743);
- Изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года N 784;
- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Каменского городского округа», утвержденным Постановлением Главы МО «Каменский городской округ», другим нормативным актом о закреплении определенной территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», издаваемым ежегодно не позднее 15 марта текущего года;
- Уставом МАОУ «Покровская СОШ».

1.4. Настоящие правила приема граждан является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа».

## **2. Общий порядок приема граждан в Школу.**

2.1. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной настоящим положением, определяются образовательной организацией в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)

издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования. Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Категории граждан, пользующиеся льготами:

— сироты, не имеющие родителей и находящиеся на попечении государства, а также дети следующих категорий граждан: пострадавших и участвовавших в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; служащих подразделений особого риска; судей, прокуроров и работников Следственного комитета;

- дети военнослужащих, полицейских, росгвардейцев, сотрудников МВД, Федеральной службы исполнения наказаний, Госнарконтроля, таможенных органов (указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (п.10 Порядка); указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (п.11 Порядка);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- инвалиды, дети инвалидов и дети из многодетных семей, дети матерей - одиночек.

2.6 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в в МАОУ «Покровская СОШ», , если в МАОУ «Покровская СОШ» уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п. 2.4, 2.5, 2.6 Правил).

2.8. Администрация Школы знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Родителям дается мотивированный отказ в письменном виде (Приложение 5).

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

2.10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13 Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Покровская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона", а также Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг

(осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2022, N 35, ст.6081)..

2.17 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 4) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 5) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 6) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 7) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 8) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);  
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 10) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3).

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение б)).

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, п 3 Правил).

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3 . Особенности приёма детей в 1 класс**

3.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации – Управление образования Администрации Муниципального образования «Каменский городской округ» - вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5. 2.6 настоящих Правил,

**начинается не позже 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель МАОУ «Покровская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, не указанных в п.2.5, 2.6 Правил, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

3.4 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

3.5 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6 В первоочередном порядке предоставляются места в образовательных учреждениях следующим категориям граждан, установленных действующим законодательством:

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
- детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям военнослужащих;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ «Покровская СОШ», если в МАОУ «Покровская СОШ» уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Предъявляются копии (копия) свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.7 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

3.8 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Прием в 10 – 11 е классы**

4.1 Прием граждан в 10 класс МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.2 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3 Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.4. Приказы МАОУ «Покровская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.5. Приказ о комплектовании 10 класса издается не позднее 30 августа текущего года.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

**Решение директора ОО:**

зачислить в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Н.В.Орлова

*подпись*

Директору MAOY «Покровская СОШ»  
Орловой Н.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ автономного  
общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ ;  
указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего

**Сведения о ребёнке или поступающем:**

1. Дата рождения ребенка или поступающего: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного (ых) представителя (ей)ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного (ых) предстателя (ей)ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного (нужное подчеркнуть) приема \_\_\_\_\_

*наименование документа*

8. Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

**9. Выбираю** до завершения получения ребенком общего образования (с учетом мнения ребенка)

**язык образования** \_\_\_\_\_,  
**изучение родного языка из числа языков народов РФ** \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. заявителя (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*подпись заявителя*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих, моего ребенка или поступающего персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя или поступающего, подпись*

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений  
МАОУ «Покровская СОШ».

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к Правилам приема граждан в муниципальное  
автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**  
**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**  
**В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Решение директора ОУ

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В порядке перевода из \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (директора))

Директору МАОУ «Покровская СОШ»  
*Орловой Надежде*  
*Владимировне*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_

*указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего*

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного (ых) представителя  
(ей)ребёнка или поступающего

\_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного (ых)  
предстателя (ей)ребёнка или  
поступающего \_\_\_\_\_

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок или поступающий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

9. **Выбираю** до завершения получения ребенком общего образования (с учетом мнения ребенка)

**язык образования** \_\_\_\_\_,

**изучение родного языка из числа языков народов РФ** \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «    »    20    г.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих, моего ребенка или поступающего персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Подпись

Дата «    »    20    г.

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений  
МАОУ «Покровская СОШ»

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ о ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»  
для получения общего среднего образования**

**Решение директора ОО:**

зачислить в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Н.В.Орлова

*подпись*

Директору  
МАОУ «Покровская СОШ» Н.В.Орловой

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ *указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего*

1. Дата рождения поступающего: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного (ых) представителя (ей) поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного (ых) представителя (ей) поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 8.  
7. Потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной  
программе) \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного  
поступающего по адаптированной образовательной  
программе) \_\_\_\_\_

8. **Выбираю** до завершения получения общего образования  
**язык образования** \_\_\_\_\_,

**изучение родного языка из числа языков народов РФ** \_\_\_\_\_

9. **Выбираю:**

<u>Профиль</u>	<u>Профильные предметы</u>	<u>Выбор</u>
<b>1. Естественно-научный</b>	<u>математика и начала</u> <u>математического анализа,</u> <u>геометрия, химия, биология.</u>	
<b>2. Гуманитарный</b>	русский язык и литература, иностраный язык, обществознание, история, право.	
<b>3. Социально- экономический</b>	математика и начала математического анализа, экономика, право, география, геометрия	
<b>4. Технологический профиль</b>	алгебра и начала математического анализа, геометрия, физика, информатика	
<b>5. Универсальный</b>	Данный профиль подходит тем обучающимся, которые не определились с выбором профессии, сфера интересов ребенка не вписывается в рамки других профилей. Универсальный профиль позволяет обучающемуся ограничиться только изучением базовых предметов, не исключая углубленного изучения предметов. Требования ФГОС среднего общего образования выбрать 3–4 предмета для углубленного изучения не распространяются на универсальный профиль	

· учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области:

---

---

· учебные предметы для изучения на углубленном уровне:

---

индивидуальный проект \_\_\_\_\_

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) \_\_\_\_\_

Направление внеурочной деятельности	Название курсов внеурочной деятельности
Духовно-нравственное	
Социальное	
Общеинтеллектуальное	
Общекультурное	
Спортивно-оздоровительное	

С выбором согласен (согласна) \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «    »    20    г.

Ф.И.О( при наличии) заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих, моего ребенка или поступающего персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Подпись**

Дата «    »    20    г.

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений  
МАОУ «Покровская СОШ»

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «    »    20    год



**Приложение 4**

к Правилам приема граждан в муниципальное  
автономное  
образовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

**ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОУ**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

зачислен в \_\_\_\_\_ класс **МАОУ «Покровская СОШ»**

указать наименование ОУ

приказом директора школы от \_\_\_\_\_

ФИО директора

МП

\_\_\_\_\_   
Подпись

Дата выдачи документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ  
В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОУ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(имя получателя услуги) (отчество получателя услуги)*

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. ребенка

в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_

*указать наименование ОУ*

отказано.

ФИО директора \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа «    »    20    г.







